

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Seminarium dyplomowe		Kod 1011102341011160723
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia stacjonarne II	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 2 / 4
Ścieżka obieralności/specjalność Zarządzanie zasobami i marketingiem	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: - Ćwiczenia: 30 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 10
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
<p>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</p> <p>dr hab. inż. Stefan Trzcieliński, prof. nadzw. email: stefan.trzcielinski@put.poznan.pl tel. +48 61 665 3373 Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań</p> <p>dr hab. inż. Władysław Mantura, prof. nadzw. email: wladyslaw.mantura@put.poznan.pl tel. +48 61 665 3404 Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań</p>		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Ma wiedzę zgodną programem studiów na kierunku inżynieria zarządzania.
2	Umiejętności:	Umie przygotowywać prezentacje multimedialne.
3	Kompetencje społeczne	Wykazuje gotowość do rozwoju swojej wiedzy i umiejętności. Jest otwarty na pracę w zespole.
Cel przedmiotu:		
Celem seminarium dyplomowego jest: przekazanie studentom wiedzy dotyczącej poprawnego opracowania pracy dyplomowej magisterskiej, kształtowanie świadomości studentów o odpowiedzialności związanej z prawnymi zasadami korzystania z dostępnych opracowań, literatury i innych źródeł informacji, przypomnienie sobie i rozwinięcie wiedzy nabytej w czasie studiów w trakcie dyskusji problemów prezentowanych na seminarium.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Ma pogłębioną wiedzę w dyscyplinach skojarzonych z realizowanym tematem pracy magisterskiej. - [K2A_W01]		
Umiejętności:		
1. Umie interpretować i wyjaśniać zjawiska zarządcze zachodzące w organizacjach związane z tematem pracy magisterskiej. - [K2A_U01]		
2. Umie opisywać zjawiska zarządcze zachodzące w organizacjach, analizować ich przyczyny oraz dokonywać ich oceny. - [K2A_U02, K2A_U03]		
3. Potrafi prognozować skutki zjawisk zarządczych zachodzących w organizacji związane z tematem pracy magisterskiej. - [K2A_U04]		
4. Potrafi posługiwać się wzorcowymi i normatywnymi rozwiązaniami problemów zarządczych związanymi z tematem pracy magisterskiej. - [K2A_U05]		
5. Potrafi dyskutować na tematy związane z pracą magisterską, krytycznie ustosunkowywać się do innych poglądów i bronić swojego stanowiska. - [K2A_U06]		
6. Potrafi samodzielnie proponować rozwiązania problemów objętych pracą magisterską. - [K2A_U07]		
7. Potrafi na gruncie teoretycznym wyjaśniać i oceniać zjawiska zarządcze zachodzące w organizacjach, związane z tematem pracy magisterskiej. - [K2A_U08]		
8. Potrafi samodzielnie przygotować poprawny tekst pracy magisterskiej w języku polskim i jego streszczenie w języku obcym. - [K2A_U09]		
9. Potrafi werbalnie przedstawić prezentację pracy magisterskiej w języku polskim i obcym oraz prowadzić w nim rozmowę na temat pracy dyplomowej. - [K2A_U10, K2A_U11]		

Kompetencje społeczne:
1. Ma świadomość konieczności uzupełniania wiedzy wykorzystanej do przygotowania pracy dyplomowej wraz z rozwojem nauki i techniki. - [K2A_K01]
2. Potrafi współdziałać z członkami zespołów pracowniczych organizacji w której prowadzi badania w związku z pracą magisterską - [K2A_K02]
3. Potrafi dostrzegać zależności przyczynowo skutkowe w realizacji postawionych celów i rangować istotność alternatywnych bądź konkurencyjnych zadań przy przygotowywaniu pracy mgr. - [K2A_K03]
4. Ma świadomość ważności zachowania w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur przy prowadzeniu badań w organizacji na potrzeby przygotowania pracy magisterskiej. - [K2A_K04]
5. Potrafi prowadzić dyskusję merytoryczną z członkami organizacji w związku z badaniami przeprowadzanymi na potrzeby pracy magisterskiej. - [K2A_K05]
6. Ma świadomość interdyscyplinarności wiedzy potrzebnej przy przygotowywaniu pracy magisterskiej - [K2A_K06]
7. Potrafi poszukiwać inspiracji biznesowej w związku z przygotowywaniem pracy magisterskiej. - [K2A_K07]

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		
Ocena formująca - na podstawie udziału w dyskusji podczas prezentacji tematów innych członków grupy seminaryjnej. Ocena ostateczna - na podstawie ocen formujących oraz dwóch prezentacji pracy magisterskiej: 1) analiza literaturowa problemu oraz analiza uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych funkcjonowania podmiotu w którym prowadzone są badania, 2) analiza stanu istniejącego w podmiocie w zakresie określonym tematem pracy magisterskiej oraz koncepcja/projekt rozwiązania problemu.		
Treści programowe		
Struktura pracy magisterskiej. Cel i zasady jej przygotowywania. Podejścia i metody prowadzenia badań i przygotowywania tekstu pracy. Główne części pracy magisterskiej i relacje występujące pomiędzy nimi. Najczęściej popełniane błędy przy pisaniu pracy magisterskiej. Prezentacja przez studentów i dyskusja w grupie seminaryjnej: wyników badań literaturowych odnośnie problemu postawionego w pracy; uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych funkcjonowania podmiotu (organizacji) w którym są prowadzone badania; wyników analizy aktualnie zastosowanego w organizacji rozwiązania problemu; koncepcji/projektu doskonalącego rozwiązania postawionego problemu.		
Literatura podstawowa:		
Literatura uzupełniająca:		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność	Czas (godz.)	
1. Uczestnictwo w seminarium magisterskim	30	
2. Zebranie i przygotowanie materiałów seminaryjnych	180	
3. Konsultacje pracy magisterskiej	30	
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	270	10
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	125	5
Zajęcia o charakterze praktycznym	175	7